



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA  
M.R.C. DE MATAWINIE**

Séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 17 décembre 2025, à 20 h, au Centre culturel situé au 86, rue Archambault.

**SONT PRÉSENTS**

Monsieur Sylvain Roberge, maire  
Monsieur Johnny Martel, conseiller (siège n° 1)  
Monsieur Michel LeBuis, conseiller (siège n° 2)  
Madame Sonia Bruneau, conseillère (siège n° 3)  
Madame Stéphanie Drainville, conseillère (siège n° 4)  
Monsieur Daniel Perron, conseiller (siège n° 5)

**EST ÉGALEMENT PRÉSENT**

Monsieur Philippe Morin, directeur général et greffier-trésorier

**EST ABSENT**

Monsieur Luc Lefebvre, conseiller (siège n° 6)

Public : approximativement 1 personne

**1. SIGNIFICATION DE L'AVIS DE CONVOCATION**

**2025-502**

CONSIDÉRANT l'article 152 du *Code municipal du Québec* (ci-après nommé CMQ);

CONSIDÉRANT QUE le directeur général et greffier-trésorier déclare qu'un avis de convocation de la présente séance extraordinaire a été signifié à chaque membre du conseil municipal le 4 décembre 2025, incluant les membres absents, le cas échéant, conformément à l'article 156 du CMQ;

CONSIDÉRANT l'article 153 du CMQ qui énonce que l'avis de convocation, qui a bel et bien été notifié, doit être mentionné au procès-verbal;

CONSIDÉRANT le dépôt du Rapport de signification;

CONSIDÉRANT l'article 956 du CMQ;

Il est ainsi déclaré que la séance extraordinaire sera régulièrement tenue selon l'ordre du jour.

**2. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Sylvain Roberge, maire, agit à titre de président d'assemblée et M. Philippe Morin, directeur général et greffier-trésorier, agit à titre de secrétaire d'assemblée. Après vérification du quorum, la séance est ouverte à 20 H 02.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2025-503**

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER DANIEL PERRON  
ET RÉSOLU :

QUE le conseil municipal adopte l'ordre du jour tel que proposé :



REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA

- 1. SIGNIFICATION DE L'AVIS DE CONVOCATION
- 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE
- 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 4. LECTURE ET PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2026
- 5. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2026
- 6. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028
- 7. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 8. LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. LECTURE ET PRÉSENTATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2026

Monsieur Johnny Martel, conseiller, procède à la lecture des prévisions budgétaires pour l'année 2026 et fait la présentation du programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028.

5. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2026

2025-504

CONSIDÉRANT la lecture et la présentation des prévisions budgétaires pour l'année 2026;

CONSIDÉRANT QUE les prévisions budgétaires des REVENUS s'établissent comme suit pour l'année 2026 :

|                                      | BUDGET 2026   | BUDGET 2025  |
|--------------------------------------|---------------|--------------|
| RECETTES DE SOURCES LOCALES          |               |              |
| Taxes générales                      | 5 589 442 \$  | 5 334 615 \$ |
| Taxes de secteur                     | 870 557 \$    | 781 952 \$\$ |
| Services municipaux                  | 1 155 300 \$  | 970 905 \$\$ |
| Total                                | 7 707 771 \$  | 7 087 472 \$ |
| PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES       |               |              |
| Compensations                        | 176 000 \$    | 148 905 \$   |
| TRANSFERTS CONDITIONNELS             |               |              |
| Transport, travaux publics et voirie | 618 500 \$    | 335 000 \$   |
| Hygiène du milieu                    | 65 860 \$     | 203 845 \$   |
| Total                                | 684 360 \$    | 538 845 \$   |
| AUTRES SERVICES RENDUS               |               |              |
| Administration générale              | 451 977 \$    | 402 509 \$   |
| Sécurité publique                    | 250 500 \$    | 100 000 \$   |
| Transport                            | 11 000 \$     | 9 000 \$     |
| Loisirs et culture                   | 73 600 \$     | 59 850 \$    |
| Organismes municipaux                | 87 100 \$     | 59 300 \$    |
| Autres services divers               | 149 400 \$    | 145 914 \$   |
| Total                                | 1 023 577 \$  | 776 573 \$   |
| AUTRES RECETTES DE SOURCES LOCALES   |               |              |
| Imposition de droit                  | 727 500 \$    | 515 500 \$   |
| Amendes et pénalités                 | 62 954 \$     | 35 000 \$    |
| Intérêts                             | 145 000 \$    | 133 805 \$   |
| Autres                               | 356 642 \$    | 61 900 \$    |
| Total                                | 1 292 096 \$  | 746 205 \$   |
| GRAND TOTAL DES RECETTES             |               |              |
|                                      | 10 883 804 \$ | 9 298 000 \$ |



REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA

CONSIDÉRANT QUE les prévisions budgétaires des DÉPENSES s'établissent comme suit pour l'année 2026 :

|                                            | BUDGET 2026  | BUDGET 2025  |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>             |              |              |
| Législation                                | 268 182 \$   | 254 129 \$   |
| Gestion financière et administrative       | 1 069 756 \$ | 1 226 448 \$ |
| Greffe                                     | 4 351 \$     | 25 000 \$    |
| Évaluation                                 | 107 822 \$   | 94 098 \$    |
| Autres                                     | 468 990 \$   | 410 030 \$   |
| Total                                      | 1 919 101 \$ | 2 009 705 \$ |
| <b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>                   |              |              |
| Police                                     | 1 029 750 \$ | 957 450 \$   |
| Protection contre l'incendie               | 870 112 \$   | 678 719 \$   |
| Autres                                     | 63 000 \$    | 60 000 \$    |
| Total                                      | 1 962 862 \$ | 1 696 169 \$ |
| <b>TRANSPORT ROUTIER</b>                   |              |              |
| Voirie municipale                          | 809 939 \$   | 805 106 \$   |
| Enlèvement de la neige                     | 1 079 545 \$ | 1 067 605 \$ |
| Éclairage des rues                         | 50 500 \$    | 46 650 \$    |
| Circulation                                | 15 000 \$    | 14 700 \$    |
| Transport en commun                        | 84 983 \$    | 78 885 \$    |
| Total                                      | 2 039 967 \$ | 2 012 946 \$ |
| <b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>                   |              |              |
| Traitement de l'eau                        | 51 250 \$    | 47 100 \$    |
| Réseaux de distribution de l'eau           | 98 754 \$    | 97 606 \$    |
| Épuration des eaux usées et égout          | 95 450 \$    | 76 060 \$    |
| Matières résiduelles                       | 793 964 \$   | 535 431 \$   |
| Total                                      | 1 039 418 \$ | 756 197 \$   |
| <b>URBANISME/MISE EN VALEUR TERRITOIRE</b> |              |              |
| Logement social                            | 11 500 \$    | 6 000 \$     |
| Urbanisme et zonage                        | 456 549 \$   | 372 849 \$   |
| Promotion et développement économique      | 125 591 \$   | 120 328 \$   |
| Rénovation urbaine                         | 15 000 \$    | 8 400 \$     |
| Autres                                     | 0 \$         | 0 \$         |
| Total                                      | 597 140 \$   | 501 577 \$   |
| <b>LOISIRS ET CULTURE</b>                  |              |              |
| Centre communautaire                       | 91 200 \$    | 90 500 \$    |
| Expositions et foires                      | 0 \$         | 0 \$         |
| Parcs et terrains de jeux                  | 587 902 \$   | 546 428 \$   |
| Autres loisirs                             | 371 191 \$   | 331 327 \$   |
| Bibliothèque                               | 207 231 \$   | 168 702 \$   |
| Patrimoine                                 | 2 500 \$     | 2 500 \$     |
| Activités culturelles                      | 17 475 \$    | 22 440 \$    |
| Total                                      | 1 277 699 \$ | 1 161 897 \$ |



REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA

|                          |               |              |
|--------------------------|---------------|--------------|
| FRAIS DE FINANCEMENT     |               |              |
| Intérêts                 | 309 096 \$    | 219 089 \$   |
| AFFECTATIONS             |               |              |
| Remboursement de capital | 1 055 521 \$  | 737 920 \$   |
| Financement à long terme | 683 000 \$    | 202 500 \$   |
| Total                    | 1 738 521 \$  | 940 420 \$   |
| TOTAL DES DÉPENSES       | 10 883 804 \$ | 9 298 000 \$ |

POUR ÊTRE ANNEXÉ AU BUDGET ET EN FAIRE PARTIE INTÉGRANTE;

CONSIDÉRANT QUE d'après le budget ci-dessus annexé, la municipalité a à prévoir, au cours de l'année 2026, des dépenses s'élevant à 10 883 804 \$;

CONSIDÉRANT QUE pour couvrir lesdites dépenses, la municipalité prévoit des revenus non fonciers s'élevant à 4 331 333 \$;

CONSIDÉRANT QUE pour couvrir la différence entre lesdites dépenses et les revenus non fonciers, il est requis 6 552 471 \$;

EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JOHNNY MARTEL  
ET RÉSOLU :

QUE les prévisions budgétaires pour l'année 2026, dont copie demeure annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante, soient et sont adoptées.

D'AUTORISER le maire ainsi que le directeur général et greffier-trésorier à signer les documents inhérents à ce dossier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2026-2027-2028

2025-505

CONSIDÉRANT la lecture et la présentation du programme triennal d'immobilisations 2026–2027-2028;

EN CONSÉQUENCE,  
IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER JOHNNY MARTEL  
ET RÉSOLU :

|                                                                     |                                  | MONTANT (\$) |              |              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Description du projet                                               | Mode de financement              | 2026         | 2027         | 2028         |
| Caserne incendie                                                    | Emprunt / subvention (37.5/62.5) | 100 000 \$   |              |              |
| Rénovations intérieures du Presbytère                               | Emprunt / subvention (50/50)     |              | 1 000 000 \$ | 500 000 \$   |
| Investissements au centre culturel et au Pavillon Bertrand-Généreux | Emprunt / subvention (50/50)     |              |              | 1 200 000 \$ |
| Acquisition immobilière                                             | Subvention / taxation (80/20)    | 325 000 \$   |              |              |
| Sentier multifonctionnel                                            | Emprunt / subvention (50/50)     |              | 20 000 \$    |              |



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA**

|                                                      |                                                       |                             |                             |                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Travaux routiers                                     | Taxation                                              | 275 000 \$                  | 300 000 \$                  |                             |
| Station de pompage –<br>Installation d’un dégrilleur | TECQ                                                  | 850 000 \$                  |                             |                             |
| Augmentation de la<br>capacité d'eau potable         | Soldes disponibles de<br>règlements emprunt<br>fermés |                             | 1 750 000 \$                |                             |
| Acquisition véhicule SPCI                            | Budget courant 2026<br>Règlement emprunt<br>2028      | 54 000\$                    |                             | 900 000 \$                  |
| Réfections<br>d'infrastructures<br>souterraines      | Emprunt / subvention<br>(50/50)                       |                             | 2 800 000 \$                |                             |
| <b>TOTAL DES INVESTISSEMENTS PAR ANNÉE</b>           |                                                       | <b>2026</b><br>1 604 000 \$ | <b>2027</b><br>5 870 000 \$ | <b>2028</b><br>2 600 000 \$ |

QUE le Programme triennal d’immobilisations 2026-2027-2028 soit et est adopté tel que déposé;

D’AUTORISER le maire ainsi que le directeur général et greffier-trésorier à signer les documents inhérents à ce dossier.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire précise que la période de questions doit porter exclusivement sur les sujets de la séance extraordinaire pour l’adoption des prévisions budgétaires 2026 et du Programme triennal d’immobilisations 2026-2027-2028.



REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-JEAN-DE-MATHA

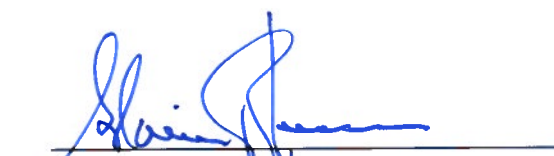
8. LEVÉE DE LA SÉANCE

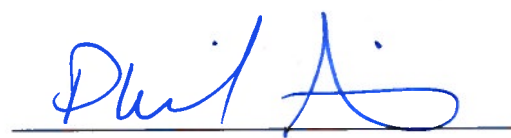
2025-506

IL EST PROPOSÉ PAR LE CONSEILLER DANIEL PERRON  
ET RÉSOLU :

QUE LA SÉANCE SOIT ET EST LEVÉE À 20 H 15.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

  
Sylvain Roberge  
Maire

  
Philippe Morin  
Directeur général et greffier-trésorier

« Je, Sylvain Roberge, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code municipal* ».