



FORMULAIRE DE DEMANDE POLITIQUE D'AIDE AUX ORGANISMES

VOLET 5 ACTIVITÉ DE REPRÉSENTATION

Date de réception

SECTION 1 - CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

L'activité pour laquelle je fais la demande (cochez s.v.p.) :

Doit toucher directement les citoyens de Saint-Jean-de-Matha.

Ne doit pas être soutenue par le biais d'un autre volet ou programme de la Municipalité.

* Si l'ensemble des cases n'est pas coché, votre organisme n'est pas admissible à l'aide financière de ce volet.

SECTION 2 - IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme

AAAAMMJJ

Année d'immatriculation Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom de la personne désignée

Fonction

Coordonnées de l'organisme :

Numéro Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel (obligatoire)

SECTION 3 - INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement :

AAAAMMJJ

Date(s) de(s) l'événement(s)

AAAAMMJJ

Lieu(x) de l'événement :

Quel est le coût de chaque billet ? _____ \$

Combien de billets souhaitez-vous que la municipalité se procure ? _____

SECTION 4 - VISIBILITÉ

L'organisme s'engage à proposer à la Municipalité une visibilité tenant compte du soutien financier offert par cette dernière. Il s'engage à mentionner la collaboration de la Municipalité dans sa publicité, qu'elle soit verbale ou écrite, par l'utilisation de l'identité visuelle de la Municipalité (logo) ou d'une mention verbale lors d'allocutions. La Municipalité peut également demander de la visibilité supplémentaire selon le montant octroyé et le type de projet. L'organisme doit soumettre à la Direction, pour approbation avant leur publication, les épreuves des documents sur lesquels l'identité visuelle de la Municipalité apparaîtra.

SECTION 5 - INFORMATIONS PERTINENTES

Les demandes d'attribution d'aide financière présentées dans le cadre de cette politique doivent être acheminées au bureau du Service des loisirs et de la culture :

Service des loisirs et de la culture

65, rue Lessard, Saint-Jean-de-Matha (Québec) J0K 2S0

Tél. : (450) 886-3867 poste 301

courriel : evenements@matha.ca

Veillez prévoir un délai maximum de six (6) semaines pour l'analyse et le retour de la réponse.

RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Demande admissible (montant : _____ \$)

Demande non admissible

Raison (s) de la non-admissibilité :

AAAA MM JJ

Signature du répondant municipal

Date

ANNEXE A - DOCUMENTS À JOINDRE

Formulaire de demande dûment complété

Résolution du conseil d'administration de l'organisme ou lettre invitant la Municipalité à participer à l'événement sous forme d'achat de billets.